

TIPOS DE INTE

Entornos situacionales		Queremos compartir	Queremos responder	Quiero hablar
1	activar las funciones	Intercambiar gustos y opiniones. Pedir y expresar opinión.	Dar explicaciones. Justificar acciones. Aconsejar. Responder a problemas.	Expresar sentimientos y estados de ánimo.
Entorno Personal	activar la gramática	Verbo <i>gustar</i> . Verbo <i>preferir</i> . <i>A mí también/A mí tampoco.</i> <i>(No) Me molesta/encanta/importa...</i> Condicional de cortesía.	<i>Yo, en tu lugar/Si yo fuera tú + Condicional.</i> <i>Porque/Es que...</i>	<i>Tener + hambre/sed/sueño/miedo/ganas de...</i>
2	activar las funciones	Pedir y dar instrucciones para llegar a un sitio. Organizar una lista de la compra. Comprar en el mercado. Corregir lo dicho por otra persona.	Preparar y responder a encuestas. Hablar de dinero usando modismos.	Describir un lugar. Comentar una foto. Referirse a la distribución del espacio.
Entorno Cotidiano	activar la gramática	<i>Hay/Estar.</i> Imperativo. <i>Tener que + Infinitivo.</i>	Verbo <i>soler</i> . Expresión de frecuencia <i>(nunca, a veces...)</i> .	Pretérito Imperfecto. <i>(Antes.../Ahora...)</i> . <i>Hay/Estar.</i>
3	activar las funciones	Diálogos protocolarios y ritos sociales: - Presentar(se). - Felicitar. - Dar el pésame. - Saber rechazar y aceptar invitaciones. - Pedir disculpas. Proponer algo a alguien.	Pedir y proporcionar información sobre experiencias personales.	Formular deseos. Decir unas palabras en público: - Agradecer. - Brindar.
Entorno Social	activar la gramática	<i>Poder, querer, tener que + Infinitivo.</i> <i>Es que... ¿Por qué no...?</i> Condicional de hipótesis en el futuro.	Pretérito Perfecto. <i>Nunca, todavía, ya.</i> Expresiones de frecuencia. <i>¿Cuánto/a los/as?</i>	<i>¿Qué + Presente de Subjuntivo!</i> Verbo <i>agradecer</i> .
4	activar las funciones	Preparar una exposición oral (guión, elaboración...). Organizar y distribuir el trabajo (ordenar la agenda).	Pasar una entrevista de trabajo. Saber explicar y dar información sobre la biografía profesional. Elaborar un <i>currículum</i> .	Resumir lo leído o lo escuchado. Hablar de la actividad laboral cotidiana.
Entorno Profesional	activar la gramática	La impersonalidad. Expresiones temporales: - <i>A partir de las cinco, dentro de...</i> - <i>Por la tarde/de la tarde.</i> - <i>La semana siguiente/la semana que viene/la próxima semana.</i> Verbo <i>ser</i> con valor de celebración. Verbo <i>quedar</i> .	Pretérito Indefinido. <i>Trabajar de/como...</i> Verbos que rigen preposición: <i>ingresar en, matricularse en, ser licenciado por, tener un máster en, tener experiencia en, estar en paro, estar capacitado para...</i>	<i>Buscar/Necesitar a alguien que + Subjuntivo.</i> Usos de <i>ser</i> :
5	activar las funciones	Hacer trámites y recabar información sobre cursos. Preguntar por plazos. Comprender y rellenar documentos. Manejar en la práctica los códigos oral/escrito.	Poner una denuncia policial. Responder a un interrogatorio. Hacer descripciones físicas detalladas.	Protestar y reclamar un servicio. Pedir y dar explicaciones.
Entorno Institucional	activar la gramática	Diferencias entre lengua oral y lengua escrita.	Usos de los tiempos del pasado. Verbos <i>llevar/tener/ser</i> utilizados para la descripción.	<i>Es/Está + adjetivos + Indicativo.</i> Subjuntivo.

RACCIÓN ORAL

No quiero colgar

Pedir algo por teléfono:
- Comida.
- Información.
Reservar y comprar una entrada por teléfono.

Preterito Imperfecto de cortesía.
Futuro Imperfecto.

Concertar una cita por teléfono:
- Médica.
- Para ver un piso.
Dar excusas y ser convincente.

(A mi) me viene bien/mal...

Realizar y recibir llamadas personales.
Referirse a las dificultades para establecer comunicación telefónica.
Equivocarse.
Dejar un mensaje en un contestador.
Dejar un recado a otra persona.

Imperativo.
Verbo *decir* + *que* + Subjuntivo.

Llamadas profesionales:
- Dejar un mensaje a la secretaria.
- Insistir y convencer.
Adecuarse a un registro formal/informal.
Formular quejas por teléfono.

Verbo *decir que* + Indicativo/
Subjuntivo.
Estilo directo/indirecto.

Llamar a la recepción de un hotel para exponer quejas.

Aquí no hay quien + Subjuntivo.
Parece mentira que + Subjuntivo.
¿Cómo es posible que + Subjuntivo?

Queremos discutir

Justificar actitudes personales propias y ajenas.
Describir psicológicamente.
Contradecir con otros argumentos.
Criticar y cotillear.

Verbos *ser/estar* + adjetivos.
No es que + Subjuntivo.
Es que + Indicativo.

Hacer comparaciones.
Describir físicamente.
Argumentar a favor y en contra para hacer una elección.
Expresar ventajas e inconvenientes.

Verbo *parecerse*.
Comparativos.
Condicional.
Ser/Estar + adjetivos.

Negociación de los turnos de palabra:
-Intervenir. - Interrumpir y pedir no ser interrumpido.
- Ceder la palabra. - Añadir algo.
- Pedir acuerdo. - Reaccionar ante la opinión de alguien.

Imperativo + pronombres personales.
Imperativos deslexicalizados (*¡Oye!*, *¡No me digas!*, *¡Anda ya!*).

Argumentar.
Ordenar las ideas.
Valorar los pros y los contras.
Añadir información a la argumentación.

Marcadores textuales y conectores discursivos.

Contraoponer razones.
Aportar más argumentos.
Presentar un nuevo argumento o una conclusión.
Aludir a un aspecto de la discusión ya planteado.

Estructuras concesivas y adversativas.

Queremos saber

Pedir información personal.
Comentar y preguntar sobre la información leída:
- Tarjeta postal.
- Noticia del periódico.

Estilo directo/indirecto.
Interrogativos.
(*¿Qué?*? *¿Cuándo?*? *¿Dónde?*...).

Acudir a una consulta médica.
Pedir y dar información sobre el estado físico.
Pedir y dar consejos.
Expresar la duración, principio y fin de una acción.

Verbos *doler/pasar*.
Encontrarse bien/mal.

Compartir información sobre el trabajo.
Referirse a la duración de una actividad.
Hablar sobre planes futuros.

Perífrasis verbales:
- *Dejar de* + Infinitivo. - *Seguir/continuar* + Gerundio. - *Llevar* + cantidad de tiempo + Gerundio.
- *Querer/Saber/Poder* + Infinitivo.
Futuro Imperfecto.

Formular preguntas y responder.
Sugerir.
Confirmar y constatar la opinión de otra persona.

Usos de la negación:
- *¿No crees que...?*
- *¿Y por qué no...?*
Perífrasis verbales.

Formular preguntas para comprender los términos de un contrato (laboral, de alquiler...).

Recursos para la expresión del futuro:
- Presente con valor de futuro.
- *Ir a* + Infinitivo.
- Futuro Imperfecto.

Quiero contar

Contar anécdotas y experiencias personales.
Contar un sueño.
Contar un chiste.
Hacer valoraciones.

Me encantaría + Infinitivo.
Me encantaría que + Subjuntivo.
Presente histórico.

Relatar costumbres pasadas y presentes.
Preguntar y hablar sobre hábitos personales.

Marcadores discursivos para ordenar la información.
Verbo *solemos*.
Preterito Imperfecto con valor habitual (*a menudo, siempre, todos los días...*).

Expresar duda y probabilidad.
Formular hipótesis o dar una explicación a partir de una historia.
Expresar condiciones imposibles.

Tal vez/Quizá/Puede que + Presente de Subjuntivo.
A lo mejor + Presente de Indicativo.
Si + Preterito Pluscuamperfecto de Subjuntivo + Condicional Compuesto.

Describir la trayectoria laboral.
Crear contextos donde situar acciones del pasado.

Contraste Preterito Imperfecto/
Preterito Indefinido.

Referirse a trámites oficiales.
Reforzar la argumentación añadiendo más información.
Manifestar coincidencia.
Tranquilizar a nuestro interlocutor.
Hacer valoraciones sobre servicios recibidos en instituciones públicas.

Presente histórico.

Cuando hablo en español

1. Escucha estas opiniones de estudiantes extranjeros y relaciona con los dibujos.

A

B

C

D

E

F

G

2. ¿Has pensado qué cosas haces cuando hablas en español?
Completa el siguiente cuestionario.

Cuando hablo en español...

1. ... creo que me expreso	muy bien/bien/regular/mal
2. ... mi principal problema es ...	
3. ... si cometo un error ...	
4. ... pido ayuda...	siempre/a veces/nunca
5. ... pienso siempre en ...	
6. ... para mejorar, voy a ...	
7. ... intento ...	

Recursos para la comunicación



3. Escucha y reacciona. Tu profesor/a te va a ayudar.



4. Ahora vuelve a escuchar y comprueba lo que has dicho en el ejercicio anterior.

Las estrategias que uso para comunicarme

5. Amanda es una chica estadounidense que está aprendiendo español en Madrid y siempre pregunta a su amiga Marta cuando no sabe o no recuerda una palabra. Observa el diálogo:



6. No siempre necesitamos conocer las palabras para poder comunicarnos. Ya has visto el ejemplo de Amanda y Marta. Intenta hacer lo mismo y habla con tu compañero/a sobre los dibujos.



2

Es un lugar donde...

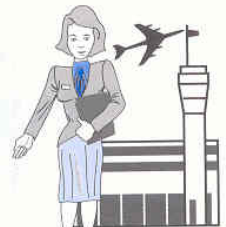
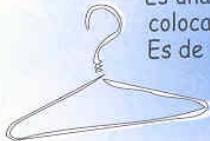


3

Es una persona que ...

1

Es una cosa que sirve para colocar la ropa en el armario. Es de madera, plástico o metálica.



5

Es una persona que ...



4

Es una cosa que ...



6

Es un lugar donde...

Y ahora, ¿por qué no preguntas a tu profesor/a?

Voy a conocer mejor este libro

7. Relaciona los nombres de los tipos de interacción oral que se presentan en el índice con los logotipos correspondientes y comenta con tu compañero/a por qué los has relacionado así.

- Queremos compartir
- Queremos responder
- Quiero hablar
- No quiero colgar
- Queremos discutir
- Queremos saber
- Quiero contar



A



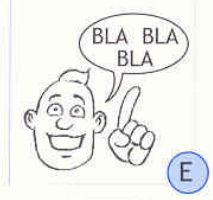
B



C



D



E



F



G

8. En este libro, los diferentes tipos de interacción oral se agrupan en cinco entornos: personal, cotidiano, social, profesional e institucional. ¿Qué idea te sugieren estos entornos? Discute con el resto de la clase.

